



HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Naam en doel

Artikel 1. De vereniging is genaamd 'Budo-vereniging Jigoro Kano', hierna in dit huishoudelijk reglement te noemen de vereniging. De vereniging is gevestigd te Ruinen.

Artikel 2. Het doel van de vereniging is het bevorderen en het doen bevorderen van het beoefenen van de judosport.

De vereniging tracht dit doel te bereiken door onder meer:

- a. het geven van lessen en trainingen;
- b. deel te nemen aan de door een overkoepelende bond georganiseerde of goedgekeurde wedstrijden en andere activiteiten;
- c. het organiseren van evenementen;
- d. al hetgeen te doen wat met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

Dit alles op basis van amateurisme en nooit tegen geldelijke beloning of materieel voordeel.

Artikel 3. De vereniging tracht jaarlijks tenminste de volgende activiteiten te organiseren:

- clubkampioenschap
- bandexamens
- bindingsactiviteit voor de leden
- schoolclinics of workshops voor werving van nieuwe leden

De vereniging

Artikel 4. De vereniging is aangesloten bij de Judo Bond Nederland, hierna te noemen JBN.

De judolessen worden gegeven door gediplomeerde JBN leraren. Indien leraren in dienst zijn van de vereniging brengt de vereniging het werkgeverschap onder bij de Stichting Sporttechnisch Kader Drenthe (STK).

Leden en bestuursleden van de vereniging moeten lid zijn van de JBN.

De vereniging geeft de gegevens van elk nieuw lid door aan de JBN conform de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 5. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

Trainingen

- Artikel 6.**
- m.u.v. de schoolvakanties zijn er wekelijks trainingen
 - de plaats van training wordt door het bestuur bepaald
 - in overleg met de leraren kan het bestuur een hulptrainer inschakelen
 - hulptrainers ontvangen een door het bestuur vastgestelde onkostenvergoeding
 - trainingen vinden in groepen plaats waarbij de indeling wordt bepaald door de leraren
 - het bestuur kan indien nodig m.b.t. de groepsindeling wijzigingen aanbrengen

Gedrag/hygiëne op de mat

- Artikel 7.**
- judoka's moeten voor trainingen en wedstrijden zorg besteden aan de netheid van het uiterlijk en goed zittende en schone judokleding (judogi) dragen
 - de nagels moeten kort geknipt zijn
 - haren dienen kort geknipt of in een staart opgebonden te zijn; eventueel is ook een haarnetje toegestaan
 - handen en voeten moeten schoon te zijn
 - vrouwelijke judoka's dragen een wit T-shirt onder hun judogi
 - wondjes moeten afgeplakt of verbonden zijn zodat de mat en de judopartner niet met bloed besmeurd kunnen worden
 - het is niet toegestaan om ringen, kettingen en sieraden te dragen tijdens de training
 - het is niet toegestaan om de judomat (tatami) te betreden met schoenen
 - judoka's moeten de regels van beleefdheid, sportiviteit, en regels die gelden in de sportruimte in acht nemen
 - elke judoka is verplicht onder alle omstandigheden zijn/haar partner te helpen en nooit hinderlijk of onaangenaam te zijn
 - de lagere banden (graduaties) tonen respect voor de hogere banden en schenken aandacht aan hun raadgevingen; de hogere banden stimuleren de lagere banden en bevorderen de vooruitgang
 - voor toeschouwers geldt tijdens de trainingen: zo zacht mogelijk praten en geen onnodig lawaai maken of dusdanig gedragen dat dit storend is voor de les
 - op de judomat (tatami) is er maar een leider en dat is de leraar (Sensei)
 - judoka's van de laatste judoles helpen mee om de matten op te ruimen
 - alleleden dienen op de hoogte te zijn van en zich te houden aan de gedragscode van de vereniging; deze is te vinden op de website www.jigorokano.nl.

Leden en donateurs

Artikel 9. De vereniging onderscheidt de volgende soorten leden:

- leden in de leeftijd van 6 tot 12 jaar
- leden in de leeftijd van 12 jaar en ouder

Het bestuur beslist over toelating van donateurs. Het bestuur stelt na toelating een voorlopig minimum donatiebedrag vast. De Algemene Vergadering stelt het definitieve bedrag vast.

Het bestuur houdt administratie bij van leden en eventuele donateurs met alle voor de vereniging van belang zijnde informatie conform de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Privacy

Artikel 10. Het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is door de vereniging vastgelegd in een privacyverklaring. Daarin is uiteengezet hoe de vereniging omgaat met persoonsgegevens en welke rechten ieder individu heeft.

In de privacyverklaring wordt in tabellen aangegeven met welk doel en welke persoonsgegevens door de vereniging worden verzameld, hoelang deze worden bewaard en wie deze persoonsgegevens eventueel van de vereniging ontvangen. De privacyverklaring is openbaar en in te zien via een link op de website www.jigorokano.nl

Rechten en plichten

Artikel 11. Alle leden hebben de volgende rechten:

- a) deelname aan trainingen, wedstrijden en andere evenementen
- b) het gebruik van de accommodatie en eigendommen van de vereniging
- c) toegang tot de Algemene Vergadering, het woord voeren en voorstellen doen voor leden vanaf de leeftijd van 16 jaar
- d) toegang tot de Algemene Vergadering, het woord voeren en voorstellen doen voor ouders van leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt
- e) het stemrecht voor leden vanaf de leeftijd van 18 jaar
- f) het stemrecht voor ouders/verzorgers van leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt
- g) de functie van bestuurslid uit te oefenen vanaf de leeftijd van 18 jaar
- h) ontvangst op aanvraag van een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement
- i) gratis ontvangst van de digitale nieuwsbrief.

Het recht genoemd onder g) komt ook toe aan de ouders/verzorgers van leden. Bij stemming kan per lid slechts één stem worden uitgebracht.

Deze rechten komen niet toe aan geschorste leden en donateurs, tenzij het bestuur op basis van argumenten anders besluit.

- Artikel 12.** Leden en hebben de volgende plichten:
- a) het betalen van contributie aan de vereniging
 - b) het lidmaatschap van de JBN
 - c) het stipt naleven van de statuten en huishoudelijk reglement
 - d) het behartigen van de belangen van de vereniging
 - e) geen handelingen verrichten in strijd met de belangen en het lidmaatschap van de vereniging en de JBN
 - f) van de leden en ouders van leden onder de 18 jaar wordt verwacht dat zij desgevraagd helpen bij diverse voorkomende verenigingswerkzaamheden.

De plicht genoemd onder a) geldt niet voor bestuursleden.

Straffen

- Artikel 13.** Het bestuur kan overeenkomstig artikel 9 van de statuten op voordracht en/of na raadpleging van een Sensei de volgende straffen opleggen.
- waarschuwing
 - berisping
 - sanctie
 - schorsing
 - ontzetting uit het lidmaatschap.

Lidmaatschap van de vereniging

- Artikel 14.** Men kan lid worden van de vereniging:
- als de leeftijd van zes jaar is bereikt
 - door aanmelding bij- en toelating door bestuur
 - als een lidmaatschap van een andere vereniging niet door die vereniging is opgezegd
 - als men van onbesproken gedrag is m.n. wat betreft geweldsdelicten.

Op advies van de Sensei kan in overleg van de minimum leeftijd worden afgeweken.

Beëindiging lidmaatschap

- Artikel 15.** Opzegging van het lidmaatschap kan uitsluitend:
- a) door schriftelijke opzegging door of namens het lid
 - b) door schriftelijke opzegging door het bestuur van de vereniging
 - c) door overlijden.

- Artikel 16.** Opzegging van het lidmaatschap kan uitsluitend per 1 januari en per 1 juli van het verenigingsjaar volgend op het eerste jaar van lidmaatschap.
Het bestuur kan hiervan afwijken in het belang van de vereniging of het individuele lid.

Inschrijfgeld / contributie

Artikel 17. Nieuwe leden betalen eenmalige aanmeldkosten. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.

Artikel 18. Leden betalen contributie aan de vereniging. Het te betalen maandbedrag wordt jaarlijks, op voordracht van het bestuur, door de Algemene Vergadering vastgesteld. Bestuursleden zijn vrijgesteld van het betalen van verenigingscontributie.

Artikel 19. De contributie wordt twee keer per jaar geïnd en is verschuldigd per 1 juli en per 1 januari.

Artikel 20. Bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap en bij opzegging in strijd met de regels in dit reglement en de statuten, blijft het lid contributie verschuldigd tot het eerstkomende reglementaire moment van beëindiging van het lidmaatschap (1 januari of 1 juli).

Het bestuur kan hierin per geval anders besluiten.

Contributie JBN

Artikel 21. Leden betalen jaarlijks de door de JBN vastgestelde JBN contributie. De door de bestuursleden verschuldigde JBN contributie komt ten laste van de vereniging.

Bestuur

Artikel 22. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van minimaal 3 leden, te weten;

- een voorzitter
- een penningmeester
- een secretaris tevens vicevoorzitter

Artikel 23. De hoofdtaken van de bestuursleden zijn:

Voorzitter:

- heeft de leiding over het bestuur
- stelt in overleg met de secretaris de agenda samen voor vergaderingen
- zit de vergaderingen voor
- ziet er op toe dat genomen besluiten worden uitgevoerd
- onderhoudt contacten met relevante instanties en verenigingen
- vertegenwoordigt de vereniging bij daarvoor in aanmerking komende gelegenheden.

Penningmeester:

- beheert de geldmiddelen en houdt de boekhouding bij
- zorgt voor de inning van de contributiegelden
- zorgt voor een zo spoedig mogelijke uitvoering van de financiële verplichtingen
- stelt de balans van het afgelopen boekjaar samen
- stelt na goedkeuring door het voltallige bestuur een begroting voor het lopende boekjaar samen
- verzorgt de ledenadministratie.

Secretaris:

- draagt zorg voor de correspondentie van de vereniging en houdt de administratie bij
- draagt zorg voor de documentatie en het overzichtelijk ordenen daarvan
- notuleert de bestuurs- en Algemene Vergaderingen
- stelt in overleg met de voorzitter de agenda samen voor vergaderingen
- maakt een jaarverslag over het laatste verenigingsjaar
- vervangt bij afwezigheid de voorzitter
- neemt bij langdurige afwezigheid van de voorzitter diens taken over.

Bestuurslid belast met wedstrijd zaken:

- verzorgt de verspreiding onder de leden van uitnodigingen voor toernooien, wedstrijden en andere evenementen
- regelt de inschrijvingen voor bovengenoemde activiteiten.

Bestuurslid belast met beheer materiële zaken:

- beheert het materiaal van de vereniging
- beheert de judopakken judobanden en de clubemblemen
- houdt een administratie bij van aangeschafte en verkochte materialen.

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen bestuursleden de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel en de UBO.
- Uitschrijving bij de JBN.
- Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken.

Bestuursleden zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
- De aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

De secretaris zorgt ervoor dat nieuwe bestuursleden:

- Een geheimhoudingsverklaring ondertekenen
- Worden ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en de UBO
- Worden aangemeld bij de JBN als bestuurslid

Artikel 24. Bestuursleden handelen in het belang van de vereniging. Dit betekent dat zij zowel intern als extern handelen als bestuurder en niet als privépersoon.

Bij aankopen stelt het bestuur het belang van de vereniging voorop. In situaties die voor de vereniging van belang zijn handelen bestuursleden niet op basis van persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.

Artikel 25. Het bestuur stelt een tweejaarlijks beleidsplan op waarin per twee jaar de doelen en de concrete plannen van onze vereniging staan.

Het bestuur laat de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.

Beslissingen die afwijken van de standaard gang van zaken worden door tenminste twee bestuursleden genomen.

Het bestuur handelt transparant en integer. De belangrijkste beslissingen worden gepubliceerd op een dusdanige wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke beslissingen er zijn genomen.

Het bestuur gaat bewust om met risico's voor de vereniging. Risico's worden in kaart gebracht en er wordt naar gestreefd om deze te minimaliseren.

Het bestuur blijft bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen haar bevoegdheden.

Artikel 26. Het bestuur gaat bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld. Dit wordt zo veel mogelijk gebruikt voor het bereiken van de afgesproken doelen.

Het bestuur hanteert met betrekking tot betalingen het zogeheten 'vier ogen principe': transacties worden door tenminste twee bestuursleden gezien.

Artikel 27. Bestuursleden dienen lid te zijn van de vereniging. Tenminste drie bestuursleden dienen ouder dan 21 jaar te zijn waaronder de voorzitter en de penningmeester.

Artikel 28. Bestuursleden worden door de Algemene Vergadering benoemd. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen. De andere functies worden in het bestuur verdeeld. De bestuursleden kiezen uit hun midden een vice-voorzitter.

Artikel 29. Elk bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na benoeming af volgens een door het bestuur op te stellen rooster en is direct herkiesbaar.
De voorzitter en de secretaris treden niet gelijktijdig af.

Artikel 30. Bij een vacature zorgt het bestuur voor vervanging. Vervangende bestuursleden worden tijdelijk benoemd en op de eerstvolgende algemene vergadering door het bestuur kandidaat gesteld als bestuurslid.

Een niet voltallig bestuur houdt bestuursbevoegdheid.

Artikel 31. Het bestuur vergadert meerdere keren per jaar.
Besluiten kunnen slechts genomen worden als een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

Van iedere bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt dat op verzoek door de leden is in te zien. Dit geldt niet voor zaken over personen. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd.

Artikel 32. Bestuursleden hebben recht op een geldelijke vergoeding voor reiskosten die noodzakelijk ten behoeve van de vereniging zijn gemaakt. Het bestuur stelt de noodzaak en een voor deze reiskosten uit te betalen kilometervergoeding vast.
De kosten worden vergoed op basis van een declaratie.

Jaarlijks wordt het bestuur in de gelegenheid gesteld om als beloning voor geleverde bestuurswerkzaamheden op kosten van de vereniging uit eten te gaan.
Het bestuur heeft de vrijheid om hierbij de leraren uit te nodigen.

De Algemene Vergadering kan op voordracht van het bestuur besluiten een onkostenvergoeding toe te kennen voor overige bestuurstaken of in verband daarmee te maken kosten.

Algemene Vergadering

Artikel 33. Binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar schrijft het bestuur een Algemene (Leden) Vergadering uit.

De agenda bevat tenminste het jaarverslag, financieel jaarverslag, verslag kascommissie, benoeming kascommissie volgend jaar, begroting volgend jaar, verkiezing bestuur en eventueel door leden ingebrachte punten.

Het bestuur is gerechtigd om, zo dikwijls dit noodzakelijk is, andere (buitengewone) Algemene Ledenvergaderingen uit te schrijven.

De uitnodiging voor de Algemene Vergadering wordt uiterlijk 14 dagen voor de vergadering gemaïld aan de leden en ouders/verzorgers leden onder de 18 jaar.

Kascommissie

- Artikel 34.** De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van twee personen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
- commissieleden mogen geen deel uitmaken van het bestuur
 - commissieleden moeten tenminste 18 jaar zijn
 - ouders/verzorgers van leden onder de 18 jaar mogen deel uitmaken van de kascommissie
 - commissieleden maken niet meer dan 2 opeenvolgende jaren deel uit van de kascommissie
 - elk jaar treedt tenminste één commissielid af.

Continuïteitscommissie

- Artikel 35.** De Algemene Vergadering benoemt uit de leden een continuïteitscommissie. De continuïteitscommissie neemt de bestuurstaken tijdelijk over bij verlet van alle bestuursleden tegelijk.

Leden van de continuïteitscommissie dienen ouder dan 21 jaar te zijn.

Communicatie

- Artikel 36.** De vereniging heeft een eigen website: www.jigoro.kano.nl. Hierop wordt alle belangrijke informatie over de vereniging gedeeld. Daarnaast verstuurt de vereniging een aantal keer per jaar een digitale nieuwsbrief. Alle leden, trainers en overige betrokkenen ontvangen deze nieuwsbrief gratis. Voor snelle en korte communicatie over bijvoorbeeld trainingen of toernooien is er een Whatsapp-groep.

Slotbepalingen

- Artikel 37.** In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de Statuten.
- Artikel 38.** Leden kunnen zich niet beroepen op onbekendheid met de statuten en het huishoudelijk reglement.
- Artikel 39.** Wijzigingen in het huishoudelijk reglement moeten met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen door de Algemene Vergadering worden goedgekeurd en vastgesteld.

Wijzigingen treden in werking op de dag volgend op de Algemene Vergadering.

Wijzigingen worden ter kennis gebracht van alle leden.

Aldus vastgesteld in de Algemene (Leden)Vergadering van de vereniging de dato 29 februari 2024.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: